



COOTRAPELDAR

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO

INSTRUCTIVO ACTUALIZACIÓN DIGITAL DE DATOS

CÓDIGO: GR-PR20-IN01 VERSIÓN: 01 FECHA: 18/12/2023



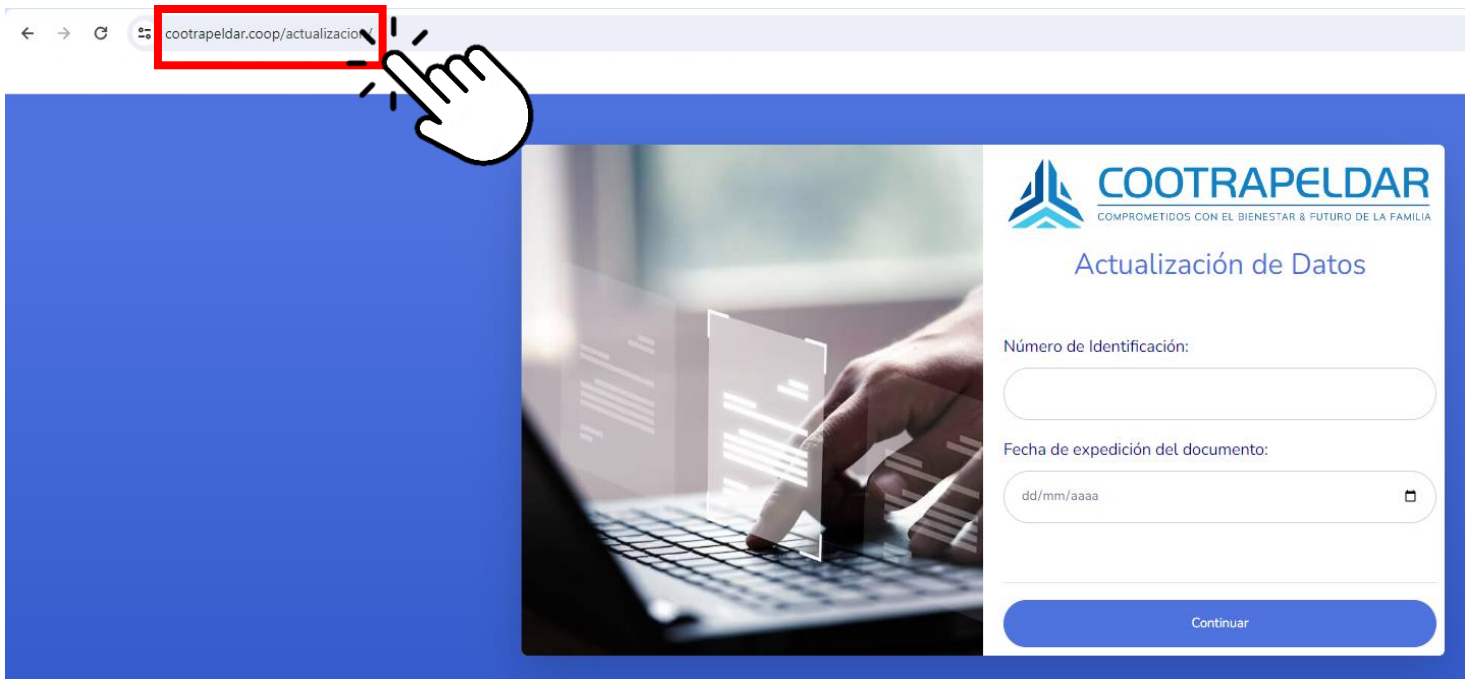
cootrapeldar.coop/actualizacion



ACTUALIZACIÓN DIGITAL DE DATOS PERSONA NATURAL

CÓDIGO: GR-PR20-IN01 VERSIÓN: 01 FECHA: 18/12/2023

- 1 Ingresar al link de **COOTRAPELDAR**
cootrapeldar.coop/actualización



COOTRAPELDAR
COMPROMETIDOS CON EL BIENESTAR & FUTURO DE LA FAMILIA

Actualización de Datos

Número de Identificación:

Fecha de expedición del documento:

Continuar

2

2
Digitar el número de identificación y la fecha de expedición del documento de identidad.

Dar clic en **“Continuar”**

 **COOTRAPELDAR**
COMPROMETIDOS CON EL BIENESTAR & FUTURO DE LA FAMILIA

Actualización de Datos

¡Genial! Hemos enviado un nuevo código de seguridad XXXXXXXX *@gmail.com

Digita tu código...

Continuar

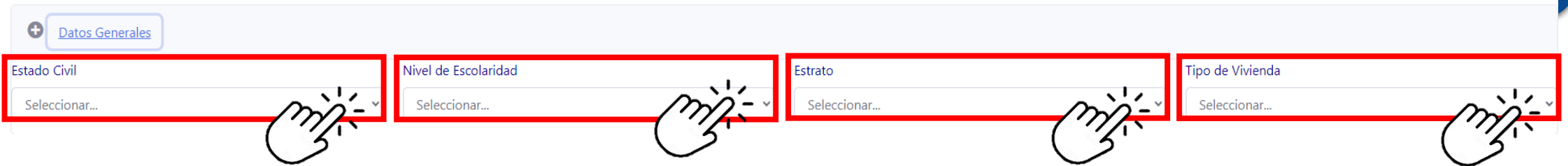
Luego dar clic en “Continuar”

3

Al correo electrónico registrado en nuestra base de datos se le enviará el código de seguridad para continuar con la actualización de datos.

Nota: Recuerde que el código de seguridad solo será enviado al correo electrónico registrado en **COOTRAPELDAR**

Formulario de Actualización de datos



The image shows a screenshot of a web form titled "Formulario de Actualización de datos". At the top left, there is a tab labeled "Datos Generales" with a plus sign icon. Below the tab, there are four dropdown menus, each enclosed in a red rectangular box. The dropdowns are labeled "Estado Civil", "Nivel de Escolaridad", "Estrato", and "Tipo de Vivienda". Each dropdown menu currently displays the text "Seleccionar...". A hand icon with a pointing finger is positioned over each dropdown menu, indicating that the user should click on them to select an option.

4

En la sección **“Datos Generales”**

Se debe seleccionar la opción que corresponda en los campos de estado civil, nivel de escolaridad, estrato y tipo de vivienda

The image shows a web form titled "Dirección" with a plus icon in a circle. The form contains five fields: "Departamento" (dropdown menu with "Elige una opción"), "Municipio" (dropdown menu), "Tipo de Dirección" (dropdown menu with "Seleccionar..."), "Detalles de Dirección" (text input with "Ej. 8 # 6 - 20"), and "Barrio" (text input). Red rectangular boxes highlight the "Departamento", "Municipio", and "Tipo de Dirección" fields. Hand icons with a lightning bolt are positioned over the dropdown arrows of the "Departamento", "Municipio", and "Tipo de Dirección" fields. A red arrow points from the "Barrio" field towards the "Detalles de Dirección" field.

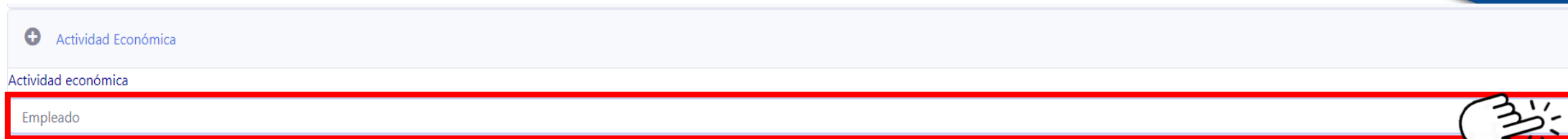
5

En la sección **"DIRECCIÓN"**

Seleccionar las las opciones que correspondan en los campos de departamento y municipio.

Actualizar la dirección de residencia seleccionando el tipo de dirección y diligenciando los detalles de la dirección y el barrio

Nota: Los datos registrados son de la residencia actual.



6 En la sección “**ACTIVIDAD ECONÓMICA**”

Seleccionar en el listado desplegable la opción correspondiente.

Nota: Para Empleado, Negocio o Actividad empresarial y Pensionado se activará la sección “**Datos de la Empresa**”, para otras opciones no se desplegará esta opción.

7 En la sección “**DATOS DE EMPRESA**”

Diligenciar el nombre de la empresa, el cargo que desempeña actualmente, el teléfono, el detalle de la dirección de la empresa y el barrio.

The screenshot shows a form titled "Datos de Empresa" with the following fields:

- Nombre: Text input field.
- Cargo: Text input field.
- Teléfono: Text input field.
- Departamento: Dropdown menu with "Elige una opción" and a hand icon. It is highlighted with a red box.
- Municipio: Dropdown menu with a hand icon. It is highlighted with a red box.
- Tipo de Dirección: Dropdown menu with "Seleccionar.." and a hand icon. It is highlighted with a red box.
- Detalles de Dirección: Text input field with "Ej. 8 # 6 - 20". A red arrow points from the instruction below to this field.
- Barrio: Text input field. A red arrow points from the instruction below to this field.

Seleccionar en el listado desplegable la opción correspondiente.

8

En la selección “**DATOS COMPLEMENTARIOS**”

Diligenciar en el campo **Total Activos** (Representan los bienes que posee) , **Total Pasivos** (Es el conjunto de deudas y obligaciones pendientes de pago) y **Declaración de Origen de Fondos** (De donde proviene el dinero que se entrega a **COOTRAPELDAR**)

+ Datos Complementarios

Total Activos	Total Pasivos
<input type="text" value="\$"/>	<input type="text" value="\$"/>

Declaración de Origen de Fondos

(Los recursos o bienes que entrego a COOTRAPELDAR provienen de las siguientes fuentes) Descripción detallada de la fuente y origen de la ocupación, oficio, profesión, actividad, negocio. No incluir genéricos

9

Seleccionar la opción **Si** o **No** en las preguntas realizadas

¿Adminstras Recursos Públicos?

- Si
- No

¿Eres residente fiscal de los Estados Unidos?

- Si
- No

¿Declaras renta?

- Si
- No

¿Posees cuentas en el exterior?

- Si
- No

¿Eres residente fiscal de una jurisdicción diferente a Colombia y los Estados Unidos?

- Si
- No

¿Deseas solicitar productos de Crédito con COOTRAPELDAR?

- Si
- No

¿Realizas operaciones en el exterior?

- Si
- No

¿Realizas operaciones en monedas virtuales?

- Si
- No

¿Deseas solicitar productos de Ahorro con COOTRAPELDAR?

- Si
- No

10

En la sección “Ley 2300”

+ Ley_2300

Teniendo en cuenta la Ley 2300 de 2023 o normas reglamentarias y complementarias, COOTRAPELDAR te invita a que selecciones los canales por los cuales deseas ser contactado(a)

Seleccionar.. 

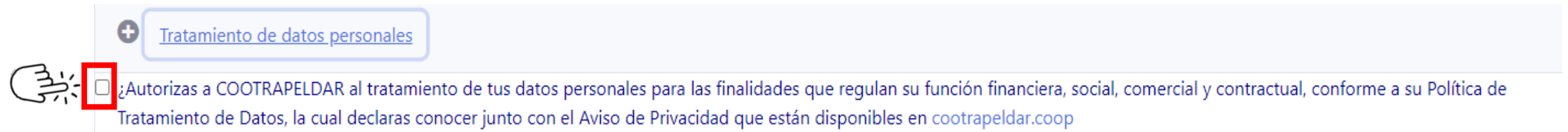
Seleccionar en el listado desplegable la opción de contacto.

- Seleccionar..
- Llamada telefónica y mensaje de texto
- Llamada telefónica y WhatsApp
- Llamada telefónica y correo electrónico
- Llamada telefónica, mensaje de texto y WhatsApp
- Llamada telefónica, mensaje de texto y correo electrónico
- Llamada telefónica, WhatsApp y correo electrónico
- Todas las anteriores**

11

En la sección “**Tratamiento de datos personales**”

Debe autorizar el Tratamiento de datos personales dando clic en el campo (Checkbox).

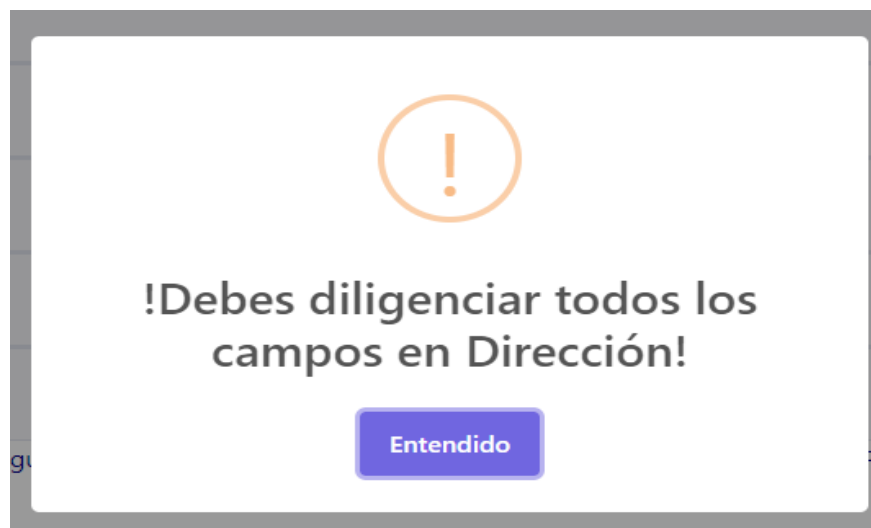


The screenshot shows a user interface element with a plus sign icon and the text "Tratamiento de datos personales". Below this, there is a hand icon pointing to a checkbox, which is highlighted with a red square. The text next to the checkbox reads: "¿Autorizas a COOTRAPELDAR al tratamiento de tus datos personales para las finalidades que regulan su función financiera, social, comercial y contractual, conforme a su Política de Tratamiento de Datos, la cual declaras conocer junto con el Aviso de Privacidad que están disponibles en cootrapeldar.coop".

Nota: Si no se autoriza el Tratamiento de Datos Personales no le permitirá actualizar sus datos.

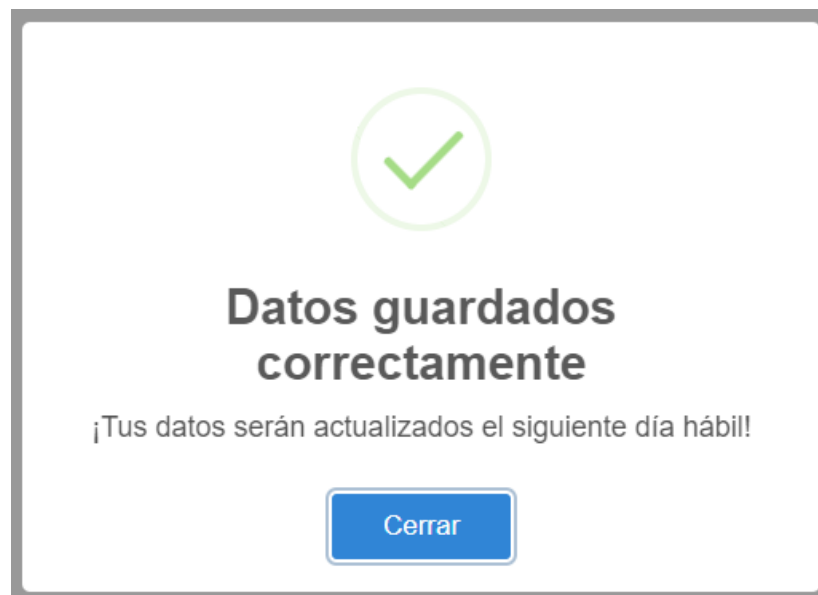
12

Si hizo falta el diligenciamiento de alguno de los datos, en la pantalla aparecerá el siguiente mensaje, por lo que debe diligenciar los datos faltantes.



13

Si todos los campos fueron diligenciados en la pantalla, aparecerá el siguiente mensaje.



Nota: Recuerda tus datos serán actualizados el siguiente día hábil.